

## Regulamin Programu „Małe ojczyzny”

### § 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji archiwów społecznych oraz ich udziału w programie „Małe ojczyzny” (dalej jako “Program”) promującym działania partycypacyjne związane z gromadzeniem, archiwizacją, udostępnianiem archiwaliów dotyczących historii lokalnej, pochodzących ze zbiorów archiwów społecznych oraz kolekcji prywatnych oraz ich wykorzystywaniem w działaniach edukacyjnych, wydawniczych, animacyjnych.
2. Organizatorem Programu jest Centrum Archiwistyki Społecznej (CAS) z siedzibą przy ul. Rejtana 17 lok. 25/26/27, 02-516 Warszawa, zwane dalej „Organizatorem”.
3. Program realizowany będzie w 2020 r. w okresie od dnia 10.10.2020 r. do dnia 31.12.2020 r.
4. Organizator przewiduje kolejne edycje w następnych latach, w zależności od możliwości finansowych.
5. W ramach Programu, trzy wyłonione archiwa społeczne zostaną zaproszone do współpracy polegającej na prowadzeniu kwerend mających na celu zgromadzenie archiwaliów dotyczących historii lokalnej, organizacji akcji dokumentacyjnej wśród lokalnej społeczności oraz organizacji wydarzeń edukacyjnych i popularyzujących zgromadzoną wiedzę. Organizator pokryje niezbędne koszty współpracy w ramach Programu poniesione przez archiwum społeczne w wysokości ustalonej przez Organizatora.
6. Informacja o Programie jest dostępna na stronie internetowej Organizatora [www.archiwa.org](http://www.archiwa.org).

### § 2 Cele Programu

1. Celem Programu jest:
  - a. animowanie i wzmocnienie zaangażowania obywateli w życie społeczne, w szczególności w proces dokumentowania historii lokalnej;
  - b. budowanie świadomości społecznej dotyczącej wartości archiwaliów jako źródeł historii lokalnej i ogólnokrajowej;
  - c. promocja zbiorów społecznych jako części dziedzictwa kulturowego;
  - d. wzmocnienie i rozwój archiwistyki społecznej jako dziedziny służącej budowaniu tożsamości narodu oraz lokalnych społeczności;
  - e. wzmocnienie i rozwój działań archiwistów społecznych polegających na gromadzeniu, zabezpieczaniu i udostępnianiu archiwaliów;
  - f. rozwój kompetencji archiwistów społecznych związanych z wykorzystywaniem archiwaliów w działaniach animacyjnych, edukacyjnych, integrujących lokalne społeczności;
  - g. upowszechnianie wiedzy o historii lokalnej.

### § 3 Zasady uczestnictwa

1. Program skierowany jest do archiwów społecznych zajmujących się badaniem historii lokalnej, w szczególności gromadzeniem, zabezpieczaniem i udostępnianiem archiwaliów będących źródłami historii lokalnej.
2. W Programie mogą wziąć udział archiwa społeczne, które w terminie do 07.10.2020 r., prześlą Organizatorowi dokument aplikacyjny stanowiący podstawę do udziału w procesie rekrutacji do Programu. Wzór dokumentu aplikacyjnego stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Dokument aplikacyjny będzie oceniany przez trzyosobową Komisję składającą się z przedstawicieli Organizatora.
4. Spośród nadesłanych zgłoszeń Komisja wyłoni trzy archiwa społeczne kierując się następującymi kryteriami:
  - a) doświadczenie w gromadzeniu i zabezpieczaniu materiałów archiwalnych;
  - b) doświadczenie w realizacji nagrań historii mówionej;
  - c) zrealizowane projekty o charakterze społecznym, edukacyjnym, dokumentacyjnym, animacyjnym;
  - d) wielkość i rodzaj zasobu archiwalnego;
  - e) sposób udostępniania zasobu archiwalnego.
5. Decyzje Komisji są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
6. Oryginał dokumentu aplikacyjnego należy przesłać pocztą na adres siedziby Organizatora (ul. Rejtana 17 lok. 25/26/27, 02-516 Warszawa). Skan dokumentu aplikacyjnego należy przesłać mailem na adres [kontakt@cas.archiwa.org](mailto:kontakt@cas.archiwa.org). Wysłanie skanu dokumentu mailem w terminie do 07.10.2020 r. jest równoznaczne z dochowaniem tego terminu.
7. Wysłanie dokumentu aplikacyjnego jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
8. Uczestnicy Programu zostaną wyłonieni w terminie do dnia 09.10.2020 r. Ogłoszenie wyników rekrutacji nastąpi w formie mailowej do dnia 09.10.2020 r.
9. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminów realizacji procesu rekrutacji z ważnych powodów.
10. Organizator podpisze z wyłoniionymi archiwami społecznymi umowy o współpracy w ramach Programu, w których zostaną doprecyzowane wzajemne zobowiązania Stron. Brak zgody danego archiwum społecznego na podpisanie umowy o współpracy o zaproponowanej przez Organizatora treści, spowoduje wykluczenie archiwum społecznego z Programu i umożliwi podjęcie rozmów o współpracy z kolejnym archiwum społecznym, które zgłosiło swój udział w Programie, a nie zostało wyłonione w I turze rekrutacji.

#### § 4 Dane osobowe i Polityka Prywatności

1. Administratorem danych osobowych jest Centrum Archiwistyki Społecznej z siedzibą w Warszawie (02-516) ul. Rejtana 17, lok. 25/26/27, tel: 22 848 07 12.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Centrum Archiwistyki Społecznej możliwy jest pod adresem email [iod@cas.archiwa.org](mailto:iod@cas.archiwa.org).
3. Dane osobowe przetwarzane będą w zakresie imienia, nazwiska, adresu email oraz nazwy archiwum społecznego w celu realizacji procesu rekrutacji do Programu, a w przypadku archiwów zakwalifikowanych do udziału w Programie, do realizacji uczestnictwa w Programie – na podstawie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
4. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty świadczące usługę obsługi systemów i oprogramowania informatycznego administratora, zewnętrzne podmioty świadczące usługi na rzecz administratora, oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (w tym organy administracji publicznej).
5. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe osób, które dokonały zgłoszenia do udziału w Programie przetwarzane będą przez czas do zakończenia rekrutacji do Programu, a w przypadku archiwów społecznych zakwalifikowanych do udziału w Programie przetwarzane będą także przez czas realizacji Programu i później dla celów obowiązkowej archiwizacji dokumentacji przez czas określony w odrębnych przepisach.
7. Osoba, której dane są przetwarzane posiada prawo żądania od Administratora dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania oraz usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, w przypadkach określonych w przepisach RODO.
8. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych może skutkować niemożliwością uczestnictwa w webinarium.
10. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

#### § 5 Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu podczas trwania Programu.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.
3. We wszystkich szczegółowych kwestiach nieobjętych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Organizator.
4. Wszelkie pytania i uwagi dotyczące Programu można kierować na adres e-mail: [kontakt@cas.archiwa.org](mailto:kontakt@cas.archiwa.org).