

## Regulamin Bazy archiwów społecznych

### §1 Definicje

Niniejszy Regulamin określa warunki wprowadzania informacji o archiwach społecznych do Bazy archiwów społecznych dostępnej na stronie [www.archiwa.org](http://www.archiwa.org). Na potrzeby niniejszego Regulaminu poniższym pojęciom przypisuje się następujące znaczenie:

1. **Regulamin** - niniejszy regulamin Bazy archiwów społecznych.
2. **Zarządzający Bazą archiwów społecznych:**

Centrum Archiwistyki Społecznej (dalej: CAS), z siedzibą w Warszawie, przy ul. Rejtana 17, lok. 25/26/27 (02-516 Warszawa), wpisane do Rejestru Instytucji Kultury, prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem RIK 119/2020, NIP: 5213889307, REGON: 385444632.
3. **Baza archiwów społecznych** (dalej: Baza) - baza zawierająca informacje o organizacjach prowadzących archiwa, ich zasobie oraz sposobie udostępniania zbiorów. Baza jest cyklicznie aktualizowana i uzupełniana o nowe informacje.
4. **Archiwa społeczne** – organizacje, które powstały w wyniku oddolnej, celowej działalności obywatelskiej gromadzące, opracowujące i udostępniające materiały archiwalne.
5. **Dane podlegające wpisowi do bazy:** informacje dotyczące organizacji prowadzących archiwa społeczne: nazwa archiwum, rodzaj instytucji, opis zasobu (typ zasobu, zasób archiwalny i inne zbiory, stopień opracowania zbiorów, stopień zdigitalizowania, stan zachowania zbiorów), dane kontaktowe (osoba kierująca instytucją/organizacją, email, telefon, dane adresowe), udostępnianie (sposób udostępniania, dział/osoby odpowiedzialne za udostępnianie, email kontaktowy w sprawie udostępniania, sposób i warunki korzystania z zasobu).
6. **Formularz przystąpienia do bazy:** elektroniczny formularz [https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdi1I\\_N0B-l4K\\_XxifhPG5wyXFxZWityTfqdlDWxlx2G9ZLVA/viewform](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdi1I_N0B-l4K_XxifhPG5wyXFxZWityTfqdlDWxlx2G9ZLVA/viewform) umożliwiający zgłoszenie chęci wpisania organizacji do Bazy archiwów społecznych oraz zawierający rubryki służące wprowadzeniu informacji przenoszonych do bazy przez wyznaczonego pracownika CAS.
7. **Panel redaktora Bazy archiwów** (dalej: Panel redaktora Bazy) - narzędzie służące do wprowadzania informacji o archiwach społecznych, dostępny jedynie dla

wskazanego pracownika CAS i dostępny pod adresem: <https://archiwa.org/user>.

8. **Użytkownik** - to osoba korzystająca z bazy w zakresie zapoznania się z zamieszczonymi tam informacjami.
9. **Redaktor** - osoba fizyczna, pracownik CAS, który zamieszcza w Panelu redaktora Bazy informacje o organizacji prowadzącej archiwum społeczne pozyskane z formularza przystąpienia do bazy lub ze źródeł powszechnie dostępnych.

## § 2 Warunki techniczne korzystania z Bazy archiwów społecznych

1. Uczestnik chcący korzystać z Bazy, musi zapewnić sobie we własnym zakresie hardware (np. komputer stacjonarny, laptop, tablet) z zainstalowaną przeglądarką internetową i oprogramowaniem niezbędnym do właściwego korzystania z konsultacji oraz połączenie z siecią Internet.
2. Korzystanie z Bazy może wymagać włączenia w przeglądarce internetowej obsługi protokołu bezpiecznej transmisji danych SSL, obsługi javascript, flash oraz plików cookies (tzw. ciasteczka).

## §3 Wprowadzanie informacji i konto Redaktora

1. Korzystanie z Bazy obejmujące przeglądanie i wyświetlanie treści i opisów archiwów społecznych dostępnych pod adresem [www.archiwa.org](http://www.archiwa.org) jest bezpłatne i nie wymaga rejestracji.
2. Korzystanie z Panelu redaktora obejmujące wprowadzanie i modyfikowanie treści oraz publikowanie ich na stronie Bazy jest dostępne tylko dla pracownika CAS.
3. Redaktor wprowadza do Bazy treści pozyskane od archiwów społecznych na podstawie wypełnionych przez nich formularzy przystąpienia do bazy
4. Redaktor może wprowadzić do Bazy ogólnodostępne informacje o archiwach społecznych pozyskane ze źródeł powszechnie dostępnych. Za każdym razem musi poinformować o tym fakcie opisane w ten sposób archiwum społeczne.
5. Archiwum społeczne ma prawo zażądać od CAS wycofania całości lub części informacji o nim z Bazy archiwów społecznych, a CAS ma obowiązek usunąć żadaną treść w terminie 14 dni roboczych
6. Archiwum społeczne ma prawo wnosić do CAS o dokonanie zmiany lub aktualizacji swoich opisów poprzez przesłanie właściwych informacji w wiadomości mailowej na adres: [kontakt@cas.archiwa.org](mailto:kontakt@cas.archiwa.org), a CAS ma obowiązek dokonać zmiany na żadaną treść w terminie 14 dni roboczych.
7. Archiwum społeczne zobowiązane jest podać w formularzu prawdziwe Dane i ponosi z tego tytułu pełną odpowiedzialność.
8. CAS zastrzega sobie prawo do modyfikacji, skracania i zmian stylistycznych w przesyłanych opisach archiwów społecznych, z zachowaniem zawartości merytorycznej opisów.

9. CAS zastrzega sobie prawo do bez wnioskowej aktualizacji danych o archiwach społecznych zawartych w Bazie. O każdej aktualizacji CAS musi poinformować archiwum społeczne, którego dane zostały w ten sposób zaktualizowane.

#### **§4 Odpowiedzialność**

1. Archiwum społeczne ponosi odpowiedzialność za wszelkie informacje przekazane do wprowadzenia przez Redaktora do Panelu redaktora Bazy oraz opublikowane w Bazie archiwów społecznych na stronie [www.archiwa.org](http://www.archiwa.org) na podstawie przesłanych przez archiwa społeczne formularzy przystąpienia do bazy.
2. Redaktor nie ponosi odpowiedzialności za informacje wprowadzone przez niego do Panelu redaktora Bazy oraz opublikowane w Bazie archiwów społecznych na stronie [www.archiwa.org](http://www.archiwa.org), które zostały pozyskane przez Redaktora ze źródeł powszechnie dostępnych, jeżeli dane te okażą się nieprawdziwe.
3. CAS zastrzega sobie prawo do czasowego wyłączenia funkcjonowania Bazy archiwów społecznych w dowolnym czasie w celach utrzymania, uaktualnienia oraz technicznego ulepszenia sprzętu lub dla poszerzenia zawartości Bazy, o czym uprzednio zamieści informację na stronie [www.archiwa.org](http://www.archiwa.org).
4. CAS zastrzega sobie prawo do usunięcia z Bazy wszelkich treści lub materiałów graficznych, co do których uzna, że mogą naruszać prawo, dobre obyczaje, uczucia, w tym uczucia religijne oraz prawa osób trzecich.

#### **§5 Brak odpłatności**

CAS nie pobiera opłat za wprowadzanie informacji o archiwach społecznych do Bazy archiwów społecznych.

#### **§6 Ochrona własności intelektualnej**

1. CAS posiada autorskie prawa majątkowe do projektu graficznego i elementów graficznych Panelu redaktora Bazy oraz Bazy archiwów społecznych.
2. Treści publikowane przez Redaktora w Bazie, w szczególności teksty, zdjęcia, grafiki, podlegają ochronie prawno-autorskiej.
3. Archiwa społeczne udostępniające treści w Bazie wyrażają zgodę na wykorzystywanie tych treści pozostałym Użytkownikom w zakresie dozwolonego użytku prywatnego.

#### **§7 Przetwarzanie danych osobowych**

1. Administratorem danych osobowych zawartych w Bazie Archiwów Społecznych (dalej: "dane osobowe" w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: „RODO”), jest Centrum Archiwistyki Społecznej z siedzibą w Warszawie (02-516) ul. Rejtana 17, lok. 25/26/27, tel. 22 294 11 00.
2. Administrator przetwarza dane w celu:

- a. rejestracji zasobów w Bazie Archiwów Społecznych oraz opracowania i opublikowania informacji o zasobach Bazy Archiwów Społecznych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO - w zakresie adresu email oraz nazwy instytucji;
  - b. uzupełnienia informacji o zasobach Bazy Archiwów Społecznych i ich udostępniania w ramach ww. Bazy przez Centrum Archiwistyki Społecznej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO - w zakresie imienia, nazwiska lub adresu email osoby odpowiedzialnej za udostępnienie zasobów oraz imienia i nazwiska, adresu email lub numeru telefonu osoby do kontaktu z ramienia instytucji;
  - c. przekazywania subskrybowanego newslettera na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO - w zakresie adresu email.
  - d. celach analizy i statystyki – by stale poprawić jakość usług świadczonych w ramach Serwisów CAS i dostosowywać ich funkcjonalności do potrzeb użytkowników oraz w celu wykrywania ewentualnych nadużyć, identyfikacji i przeciwdziałania zagrożeniom dla stabilności i poprawności działania Serwisów CAS na podstawie 6 ust. 1 lit. f RODO - w zakresie danych logowania oraz logów systemowych.
3. Więcej informacji dotyczących zasad ochrony danych osobowych (w tym podstaw przetwarzania danych osobowych) Użytkowników można znaleźć w [Polityce prywatności](#) dostępnej na stronie internetowej oraz w elektronicznym formularzu rejestracyjnym.
  4. Użytkownik może w każdej chwili zażądać zaprzestania przetwarzania danych osobowych. Żądanie może być dokonane w jakiegokolwiek formie, w szczególności poprzez przesłanie żądania na adres: [iod@cas.archiwa.org](mailto:iod@cas.archiwa.org) i nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania danych przed wystosowaniem żądania o jego zaprzestaniu.
  5. Dane osobowe nie są udostępniane podmiotom trzecim, chyba że następuje to w związku z powierzeniem przetwarzania danych przez Administratora lub na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów.
  6. Prawa osób, których dane dotyczą, o których mowa w Polityce Prywatności można realizować przesyłając żądanie na adres: [iod@cas.archiwa.org](mailto:iod@cas.archiwa.org).

## **§8 Postanowienia końcowe**

1. Regulamin jest dostępny na stronie [www.archiwa.org](http://www.archiwa.org) w postaci umożliwiającej jego wydrukowanie, pobranie oraz zapisanie na nośniku danych.
2. CAS zastrzega sobie prawo do dokonywania jednostronnych zmian regulaminu. Każda zmiana będzie ogłaszana na stronie [www.archiwa.org](http://www.archiwa.org).
3. Korzystanie przez Użytkownika z Bazy po wprowadzeniu zmian w regulaminie oznacza jego akceptację.
4. W sprawach nieuregulowanych regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustaw szczegółowych obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 9 czerwca 2020 roku.