

## **Regulamin Programu „Małe ojczyzny”**

### § 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji do programu „Małe ojczyzny” (dalej jako “Program”) promującego działania partycypacyjne związane z wykorzystywaniem zbiorów archiwów społecznych w działaniach edukacyjnych, wydawniczych, animacyjnych.
2. Organizatorem Programu jest Centrum Archiwistyki Społecznej z siedzibą przy ul. Rejtana 17 lok. 25/26/27, 02-516 Warszawa, zwane dalej „Organizatorem”.
3. Program realizowany będzie w 2021 r. w okresie od dnia 1.04.2021 r. do dnia 10.12.2021 r.
4. Organizator przewiduje kolejne edycje w następnych latach, w zależności od możliwości finansowych.
5. W ramach rekrutacji zostaną wyłonione trzy osoby z którymi Organizator podejmie współpracę polegającą na:
  - a) opracowaniu tekstu dotyczącego historii lokalnej (specyfikacja tekstu zawarta jest w załączniku nr 1 do Regulaminu);
  - b) organizacji wydarzenia edukacyjnego i popularyzującego zgromadzoną wiedzę;
  - c) promocji działań, o których mowa w punkcie a i b, głównie za pośrednictwem mediów lokalnych.
6. Organizator pokryje niezbędne koszty współpracy w ramach Programu w wysokości 5 000 zł brutto, pod warunkiem uprzedniego zawarcia pomiędzy Organizatorem a wybranym Uczestnikiem Programu umowy w formie pisemnej, o której mowa w § 3 ust. 11 niniejszego Regulaminu.
7. Partnerem merytorycznym programu jest Fundacja Ośrodka KARTA.
8. Informacja o Programie jest dostępna na stronie internetowej Organizatora [www.archiwa.org](http://www.archiwa.org).

### § 2 Cele Programu

1. Celem Programu jest:
  - a) animowanie i wzmocnienie zaangażowania obywateli w życie społeczne, w szczególności w proces dokumentowania historii lokalnej;
  - b) budowanie świadomości społecznej dotyczącej wartości archiwaliów jako źródeł historii lokalnej i ogólnokrajowej;
  - c) promocja zbiorów społecznych jako części dziedzictwa kulturowego;
  - d) wzmocnienie i rozwój archiwistyki społecznej jako dziedziny służącej budowaniu tożsamości narodu oraz lokalnych społeczności;
  - e) wzmocnienie i rozwój działań archiwistów społecznych polegających na gromadzeniu, zabezpieczaniu i udostępnianiu archiwaliów;
  - f) rozwój kompetencji archiwistów społecznych związanych z wykorzystywaniem archiwaliów w działaniach animacyjnych, edukacyjnych, wydawniczych, integrujących lokalne społeczności;
  - g) upowszechnianie wiedzy o historii lokalnej.

### § 3 Zasady uczestnictwa

1. Program skierowany jest do osób fizycznych, pełnoletnich, posiadających pełną zdolność do czynności prawnych, będących przedstawicielami archiwów społecznych lub z nimi współpracujących, które zajmują się badaniem historii lokalnej.
2. W Programie mogą wziąć udział osoby, które w terminie do 01.03.2021 r., prześlą Organizatorowi dokument aplikacyjny stanowiący podstawę do udziału w procesie rekrutacji do Programu, zgodnego ze wzorem dokumentu aplikacyjnego określonego w załączniku nr 2 do Regulaminu.
3. Do oceny merytorycznej są kierowane wyłącznie aplikacje spełniające wymagania formalne, tj. przesłane w terminie i zawierające wypełnione wszystkie wymagane pozycje dokumentu aplikacyjnego.
4. Oceny merytorycznej dokumentu aplikacyjnego dokonywać będzie trzyosobowa Komisja składająca się z przedstawicieli Organizatora.
5. Spośród nadesłanych zgłoszeń Komisja wyłoni trzy osoby kierując się oceną:
  - a) doświadczenia w projektach o charakterze społecznym, edukacyjnym, dokumentacyjnym, animacyjnym związanych z historią lokalną;
  - b) koncepcji zaproponowanego tekstu dotyczącego historii lokalnej;
  - c) koncepcji zaproponowanego wydarzenia edukacyjnego i popularyzującego wiedzę zgromadzoną w czasie pracy nad tekstem.
6. Decyzje Komisji są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
7. Oryginał dokumentu aplikacyjnego należy przesłać pocztą na adres siedziby Organizatora (ul. Rejtana 17 lok. 25/26/27, 02-516 Warszawa). Skan dokumentu aplikacyjnego należy przesłać mailem na adres [kontakt@cas.archiwa.org](mailto:kontakt@cas.archiwa.org). Wysłanie skanu dokumentu mailem w terminie do 01.03.2021 r. jest równoznaczne z dochowaniem tego terminu.
8. Wysłanie dokumentu aplikacyjnego jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
9. Uczestnicy Programu zostaną wyłonieni w terminie do dnia 01.04.2021 r. Ogłoszenie wyników rekrutacji nastąpi w formie mailowej do dnia 01.04.2021 r.
10. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminów realizacji procesu rekrutacji z ważnych powodów.
11. Organizator podpisze z wyłoniionymi Uczestnikami Programu umowy o współpracy w ramach Programu, w których zostaną doprecyzowane wzajemne zobowiązania Stron. Brak zgody Uczestnika Programu na podpisanie umowy o współpracy o zaproponowanej przez Organizatora treści, spowoduje wykluczenie go i umożliwi podjęcie rozmów o współpracy z kolejną osobą, która zgłosiła swój udział w Programie, a nie została wyłoniona w I turze rekrutacji.
12. Uczestnikom Programu nie przysługują żadne roszczenia względem Organizatora do momentu podpisania umowy o współpracy, o której mowa w ust. 11 powyżej.

### § 4 Odpowiedzialność Wnioskodawcy

1. Informacje umieszczone w wypełnionym dokumencie aplikacyjnym, o którym mowa powyżej, nie mogą naruszać praw autorskich (w tym praw zależnych), praw własności przemysłowej (w tym praw wynalazczych) lub naruszać dóbr osobistych osób trzecich.
2. Uczestnik Programu oświadcza, że przyjmuje na siebie całkowitą i niczym nieograniczoną odpowiedzialność z tytułu jakichkolwiek roszczeń osób trzecich

kierowanych wobec Organizatora, a powstałych w związku z wykorzystaniem treści złożonego formularza zgłoszeniowego oraz ankiet, przekazanego Organizatorowi przez Uczestnika Programu.

#### § 5 Dane osobowe i Polityka Prywatności

1. Administratorem danych osobowych jest Centrum Archiwistyki Społecznej z siedzibą w Warszawie (02-516) ul. Rejtana 17, lok. 25/26/27, tel: 22 848 07 12.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Centrum Archiwistyki Społecznej możliwy jest pod adresem email [iod@cas.archiwa.org](mailto:iod@cas.archiwa.org).
3. Dane osobowe przetwarzane będą w zakresie imienia, nazwiska, adresu email oraz nazwy archiwum społecznego w celu realizacji procesu rekrutacji do Programu, a w przypadku archiwów zakwalifikowanych do udziału w Programie, do realizacji uczestnictwa w Programie – na podstawie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
4. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty świadczące usługę obsługi systemów i oprogramowania informatycznego administratora, zewnętrzne podmioty świadczące usługi na rzecz administratora, oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (w tym organy administracji publicznej).
5. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe osób, które dokonały zgłoszenia do udziału w Programie przetwarzane będą przez czas do zakończenia rekrutacji do Programu, a w przypadku archiwów społecznych zakwalifikowanych do udziału w Programie przetwarzane będą także przez czas realizacji Programu i później dla celów obowiązkowej archiwizacji dokumentacji przez czas określony w odrębnych przepisach.
7. Osoba, której dane są przetwarzane posiada prawo żądania od Administratora dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania oraz usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, w przypadkach określonych w przepisach RODO.
8. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych może skutkować niemożliwością uczestnictwa w Programie.
10. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

#### § 6 Postanowienia końcowe

1. Załączniki wymienione w treści Regulaminu stanowią jego integralną część.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu podczas trwania Programu.
3. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wiążą Uczestników Programu od dnia ich opublikowania na stronie [www.archiwa.org](http://www.archiwa.org).
4. We wszystkich szczegółowych kwestiach nieobjętych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Organizator.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania Programu w każdym czasie bez podania przyczyny.

6. Wszelkie pytania i uwagi dotyczące Programu można kierować na adres e-mail: [kontakt@cas.archiwa.org](mailto:kontakt@cas.archiwa.org).

**Załączniki:**

1. Specyfikacja tekstu
2. Wzór dokumentu aplikacyjnego